

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Протопопова Виктория Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.12.2023 13:30:41

Уникальный ключ:

a943mjfd45433v12h62ad34yhh6ww03v51d

Приложение №1 к приказу
АНО ВО «МедСкиллс»
от 03.07.2023 №39

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕДСКИЛЛС»
(ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)
АНО ВО «МедСкиллс»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МедСкиллс»

В.А. Протопопова

В.А. Протопопова

3 июля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о клинике Автономной некоммерческой организации высшего
образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития
медицинских и фармацевтических работников)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

АНО ВО «МедСкиллс»

протокол от 03.07.2023 №1

Ростов-на-Дону
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о клинике Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Институт) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование: Клиника Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Клиника).

1.3. Сокращенное наименование: Клиника «МедСкиллс».

1.4. Клиника является самостоятельным лечебно-диагностическим структурным подразделением Института, оказывающим первичную медико-санитарную помощь в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») Институту. Клиника подчиняется ректору Института.

1.5. Клиника не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса. Клиника создаётся и расформировывается в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Института, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и уставом Института.

1.6. Работа Клиники организуется с учетом использования ее как клинической базы проведения практической подготовки лиц, получающих высшее медицинское образование, среднее профессиональное образование, а также дополнительное профессиональное образование и проведения научных исследований.

1.7. Клинику возглавляет главный врач, который несет персональную ответственность за организацию деятельности Клиники, в том числе организацию материально-технического обеспечения, лечебно-диагностического процесса.

1.8. При выполнении своих функций Клиника руководствуется:

1.8.1. действующим законодательством Российской Федерации, в том числе действующими приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Ростовской области, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения;

1.8.2. уставом Института;

1.8.3. Положением о клинике Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Положение);

1.8.4. приказами и распоряжениями ректора Института;

1.8.5. Правилами внутреннего трудового распорядка в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МедСкиллс» (Институт профессионального развития медицинских и фармацевтических работников) (далее – Правила);

1.8.6. иными локальными нормативными актами Института;

1.8.7. нормативными актами по охране труда, правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты.

1.9. Режим работы Клиники определяется в соответствии с Правилами.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Института.

2. Задачи и функции

2.1. Основные задачи Клиники:

2.1.1. Оказывание первичной медико-санитарной помощи пациентам по договорам с юридическими и физическими лицами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и в рамках выданной в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

2.1.2. Обеспечение условий для организации и проведения учебного процесса, связанного с практической подготовкой квалифицированных специалистов с высшим медицинским, средним профессиональным образованием, а также для проведения научно-исследовательской работы.

2.1.3. Внедрение в практическое здравоохранение в установленном действующим законодательстве порядке новых рациональных форм и методов работы, последних достижений современной медицинской науки и техники, современных высокоэффективных методов диагностики и лечения, разрешенных к применению в установленном порядке.

2.2. Основные функции Клиники:

2.2.1. оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях в рамках выданной Институту в установленном порядке лицензии на право осуществления медицинской деятельности.

2.2.2. Обеспечение достоверного статистического учета и представление отчетности о деятельности Клиники по установленным формам и в установленные сроки, ведение медицинской и другой документации по вопросам оказания медицинской помощи и материально-технического обеспечения Клиники.

2.2.3. Участие в разработке, апробации новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации, их внедрение в работу Клиники (в установленном действующим законодательством порядке).

2.2.4. Создание условий для проведения научных исследований на базе Клиники.

2.2.5. Рациональное и эффективное использование дорогостоящей лечебной, диагностической и иной медицинской техники, а также вспомогательной аппаратуры.

2.2.6. Периодический пересмотр номенклатуры оказываемых медицинских услуг с учетом потребностей пациентов в пределах профилей работы Клиники.

2.2.7. Совершенствование организации труда, форм и методов работы Клиники, направленное на повышение качества и эффективности лечебно-диагностического процесса.

2.2.8. Поддержание соответствующего санитарно-эпидемиологического режима в помещениях Клиники, а также соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

2.2.9. Повышение квалификации персонала Клиники в соответствии с действующим законодательством и в установленном в Институте порядке.

3. Структура и штат Клиники

3.1. Структура и штатное расписание Клиники утверждается ректором Института.

3.2. Возглавляет Клинику главный врач, назначаемый на должность по трудовому договору и освобождается от должности приказом ректора Института в установленном действующим законодательстве порядке.

4. Организация работы Клиники

4.1. Работа сотрудников Клиники строится в соответствии с Правилами и должностными инструкциями.

4.2. Прием на работу и увольнение сотрудников Клиники осуществляется приказом ректора Института в соответствии с действующим законодательством.

Права и обязанности сотрудников определены в должностных инструкциях.

Медицинский персонал допускаются к оказанию медицинской помощи только при наличии у них документов, подтверждающих юридическое право заниматься медицинской деятельностью по соответствующей специальности.

4.3. Все сотрудники Клиники подчиняются главному врачу.

4.4. На период отсутствия главного врача Клиники (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) его замещает лицо, назначенное приказом ректора Института в установленном порядке.

4.5. Пациенты поступают в Клинику для оказания им медицинской помощи в соответствии со стандартами и порядками, установленными соответствующими нормативными правовыми актами.

4.6. При обращении в Клинику больных, состояние которых требует оказания экстренной медицинской помощи, в Клинике проводятся неотложные лечебно-диагностические мероприятия с дальнейшим

направлением больного в соответствующее специализированное лечебное учреждение (по показаниям).

4.7. Ведение и хранение медицинской документации в Клинике осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Главный врач Клиники отчитывается о работе Клиники перед ректором Института.

5. Права

5.1. Клиника в лице главного врача для выполнения своих задач и функций имеет право:

5.1.1. Получать информацию, необходимую для работы Клиники, в целях реализации основных задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

5.1.2. Издавать распоряжения по Клинике, касающиеся организации и совершенствования лечебно-диагностического процесса, режима работы Клиники и т.п.

5.1.3. Принимать участие в работе общего собрания (конференции) работников и обучающихся Института, совещаниях, на которых решаются вопросы, относящиеся к деятельности Клиники.

5.1.4. Вносить предложения ректору Института по улучшению организационной работы в Клинике.

6. Ответственность

6.1. Персональную ответственность за деятельность Клиники несет главный врач Клиники.

6.2. Медицинский персонал Клиники несет в установленном порядке ответственность за несвоевременное и некачественное оказание медицинской помощи, невыполнение должностных обязанностей, несоблюдение в помещениях Клиники правил противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда и техники безопасности, за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в том числе разглашение врачебной тайны, нецелевое, неэкономное и нерациональное использование материально-технических средств Клиники, электроэнергии и других ресурсов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, ведомственными нормативными актами, Уставом Института, иными локальными актами Института.

